Zanesljivo z vami!

Pošta Slovenije

Pošta Slovenije d.o.o.
Nabava
Slomškov trg 10
2500 MARIBOR
T: (02) 449 2310
E: info@posta.si
www.posta.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet:

Oddaja javnega naročila po postopku naročila male vrednosti

Vzdrževanje in konstrukcijski popravki zabojnikov

Številka javnega naročila
0012/2025/0012/MVS/6
Nabavna številka
1100003084

AEO
INVALIDOM PRIJAZNO PODJETJE

Pošta Slovenije d.o.o.
Okrožno sodišče v Mariboru. Matična številka družbe: 5881447000. Šifra dejavnosti: 53.100. Predsednica nadz. sveta: dr. Urška Kežmah.
Osnovni kapital 121.472.482 €. TRR: SI56 0451 5000 1110 867. TRR: SI56 0228 0001 6990 351. TRR: SI56 1010 0005 8717 393.
Id. številka: SI25028022

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), Pošta Slovenije d. o. o. Slomškov trg 10, Maribor, vabi ponudnike k predložitvi ponudbe v skladu z razpisno dokumentacijo na osnovi javnega naročila po postopku naročila male vrednosti za »**Vzdrževanje in konstrukcijski popravki zabojnikov**«.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje **do 25.7.2025 do 12:00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev prijav/ponudb le-te ne bo več mogoče oddati.

INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **25. 7. 2025** in se bo začelo **ob 14:00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Kontaktna oseba naročnika: **Natli Podgrajski Hren, tel. 02/449 2384, natli.podgrajski@posta.si**

S spoštovanjem,

mag. Vesna Kos Tomažič
direktorica OE Nabava

Monika Jelovica
strokovna koordinatorka

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

1 SPLOŠNE DOLOČBE NAROČILA

1.1 Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja naročilo »Vzdrževanje in konstrukcijski popravki zabojnikov« kot celoto. Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste blaga in storitev (delne ponudbe niso dovoljene).

Naročnik bo izvedel pogajanja – en ali več krogov. Izhodišča za pogajanja bo naročnik zapisal v vabilo na pogajanja.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanjem. Naročnik bo napovedal zadnji krog pogajanj.

V kolikor bo naročnik po napovedanem in izvedenem zadnjem krogu v sistemu e-JN ugotovil, da vse prejete ponudbe presegajo zagotovljena sredstva naročnika, si pridržuje pravico izvesti še en krog pogajanj.

Po izvedenih pogajanjih bo naročnik ocenjeval ponudbe v skladu z merili iz razpisne dokumentacije.
Naročnik bo po izvedbi postopka javnega naročanja sklenil okvirni sporazum z enim izvajalcem, to je s prvo uvrščenim ponudnikom v skladu z merili, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

1.2 Komunikacija z naročnikom

Ponudniki lahko komunicirajo z naročnikom samo pisno. Kontaktna oseba je navedena v povabilu za oddajo ponudbe. Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.

Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.

1.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi v tujem jeziku že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Potrdila o kakovosti in certifikati so lahko predloženi tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.4 Ponudba, ki jo predloži skupina izvajalcev

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki skupaj prevzemajo izvedbo naročila. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji in kdo je vodilni partner, ki jih zastopa v ponudbi.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora ta skupina v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu predložiti še **pravni akt o skupni izvedbi naročila**. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

1.5 Podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.
Ponudnik, kateremu je bilo oddano naročilo v celoti odgovarja naročniku za izvedbo prejetega naročila, ne glede na to, s koliko podizvajalci sodeluje.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v skladu s 94. členom ZJN-3 v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročila,in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

1.6 Variantna ponudba

Variantne ponudbe niso dovoljene. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

1.7 Dopolnitve, spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije

V skladu z določili 67. člene ZJN-3 dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila naročnik objavi na portalu javnih naročil ali prek njega. Kot del te dokumentacije se štejejo tudi informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom, sodelujočim v postopku javnega naročanja.
Po izteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

1.8 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

V skladu z določilom 89. člena ZJN-3, bo naročnik preverjal dopustnost dopolnitev, pojasnila in popravek ponudbe.

Komunikacija med naročnikom in ponudnikom bo potekala preko sistema e-JN (elektronsko javno naročanje). Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih

obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.
Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

1.9 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

1.10 Plačilni pogoji

Rok plačila je 30 dni po prejemu računa. Priloga računa je potrjena dobavnica s strani naročnika. Datum na računu ne sme biti starejši od datuma dobave blaga oz. opravljene storitve. Na računu mora biti označen sklic na številko nabavnega naročila, ki ga bo ponudnik prejel po sklenitvi okvirnega sporazuma s strani skrbnika okvirnega sporazuma.

Vsaka od pogodbenih strank lahko predlaga možnost predčasnega plačila z uvedbo cassa skonta, višina katerega pa se bo določila naknadno skladno z izvedbo pogajanj.

V kolikor podizvajalec na način določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik bo od glavnega izvajalca v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Računi se izstavijo in pošljejo na naslov družbe, in sicer: Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2000 Maribor najkasneje do 5. v mesecu za izvedeno storitev v preteklem mesecu ali se pošljejo preko storitve eNabiralnik.
Navodilo za pravilno usmerjanje e-računa na e-lokacijo Pošte Slovenije je objavljeno na naslednji povezavi Javna naročila-top | Pošta Slovenije (posta.si).

1.11 Cena

Cena mora biti fiksna, izražena v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV). Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna. Cene v ponudbi morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila.

Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, jih bo naročnik v skladu z določilom 86. člena ZJN-3 preveril.

- **Cena za konstrukcijski popravek zabojnika** vsebuje vse kar je zapisano pod tehnične zahteve točka 4.2 v nadaljevanju razpisne dokumentacije:
  - Ponudnik mora ponuditi ceno celotne storitve oz. izvedbe konstrukcijskega popravila (material in delo).

- **Cena za redni letni oz. periodični pregled zabojnika:** podati je potrebno ceno za redni letni oz. periodični pregled PZ zabojnika, po opravljenem pregledu pa je potrebno izpolniti in arhivirati dokumentacijo (obrazec v prilogi).

- **Vzdrževanje zabojnikov** vsebuje strošek delovne ure in porabljenega materiala.
  - **Cena delovne ure** za izvedbo popravila oz. vzdrževanja zabojnikov vključuje:
    - stroške dela v rednem delovnem času,
    - potne stroške za prevzem in vračilo zabojnikov,
    - vse druge stroške, ki niso posebej opredeljeni.

    Obračunavanje delovnih ur mora biti omogočeno na 15 minut.

  - **Cena materiala**
    - Ponudnik mora k ponudbi priložiti cenike nadomestnih delov (vpis cen v ponudbeni predračun).

Pri vzdrževanju zabojnikov mora izvajalec posebej zaračunati delo in posebej material. Iz priložene dobavnice mora biti razvidno število porabljenih ur za vzdrževanje posameznega zabojnika in vrsta oz. naziv vgrajenega materiala za vsak zabojnik posebej. Naročnik si pridržuje pravico zaračunane storitve zavrniti oz. korigirati v dogovoru z izvajalcem v kolikor se ne strinja s posameznimi zaračunanimi postavkami.

Naročnik ne bo izbranemu ponudniku dovoljeval dodatnega zaračunavanja.

Po preteku enega (1) leta od datuma začetka izvajanja storitev ali zadnje izvedene spremembe cen, lahko izvajalec ali naročnik predlagata spremembo (zvišanje ali znižanje) cen, glede na gibanje *indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS za preteklo leto*. Predlog za spremembo cen pošljeta vsaj petnajst (15) dni pred predlaganim datumom za spremembo cen. Na podlagi prejetega predloga za spremembo cen pogodbeni stranki po **predhodnih pogajanjih** uskladita ceno **največ do zvišanja ali znižanja *indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS za preteklo leto***. Pogodbeni stranki se zavežeta, da **bosta spremembo cen izvedli** oziroma potrdili s sklenitvijo aneksa k pogodbi, v katerem se določi tudi datum veljavnosti novih cen.

1.12 Merila

Merilo za ocenitev ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba, in sicer:

Konstrukcijski popravki:

M1: Cena celotne storitve – (porabljen material in delo) - **največ 2 točki** - najvišje število točk bo prejela ponudba z najnižjim skupnim stroškom izvedbe konstrukcijskega popravka. Ostale ponudbe prejmejo sorazmerno nižje število točk, izračunano po formuli za preračun točk.
Vzdrževanje zabojnikov

M2: Cena delovne ure – **največ 30 točk** – najvišje število točk prejme ponudba z najnižjo ceno delovne ure, ostale ponudbe prejmejo sorazmerno nižje število točk, izračunano po formuli za preračun točk.

M3: Seštevek cen iz seznama rezervnih delov za zabojnik za prevoz pismarnic (PISZ) - **največ 5 točk** - najvišje število točk prejme ponudba z najnižjim skupnim stroškom vseh rezervnih delov po seznamu, ostale ponudbe prejmejo sorazmerno nižje število točk, izračunano po formuli za preračun točk.

M4: Seštevek cen iz seznama rezervnih delov za paketni zabojnik (PZ) in vrednostni zabojnik (VZ) - **največ 26 točk** - najvišje število točk prejme ponudba z najnižjim skupnim stroškom vseh rezervnih delov po seznamu, ostale ponudbe prejmejo sorazmerno nižje število točk, izračunano po formuli za preračun točk.

M5: Seštevek cen iz seznama rezervnih delov za paketni zabojnik (PZ) z integrirano polico - **največ 21 točk** - najvišje število točk prejme ponudba z najnižjim skupnim stroškom vseh rezervnih delov po seznamu, ostale ponudbe prejmejo sorazmerno nižje število točk, izračunano po formuli za preračun točk.

M6: Seštevek cen iz seznama rezervnih delov za zabojnike (potrošni material) - **največ 2 točki** - najvišje število točk prejme ponudba z najnižjim skupnim stroškom vseh rezervnih delov po seznamu, ostale ponudbe prejmejo sorazmerno nižje število točk, izračunano po formuli za preračun točk.

M7: Seštevek cen iz seznama rezervnih delov za zabojnike (kolesa) - **največ 10 točk** - najvišje število točk prejme ponudba z najnižjim skupnim stroškom vseh rezervnih delov po seznamu, ostale ponudbe prejmejo sorazmerno nižje število točk, izračunano po formuli za preračun točk.

M8: Cena rednega letnega oz. periodičnega pregleda PZ zabojnika – **največ 4 točke** – najvišje število točk prejme ponudba z najnižjo ceno rednega letnega oz. periodičnega pregleda zabojnika, ostale ponudbe prejmejo sorazmerno nižje število točk, izračunano po formuli za preračun točk.

Formula za preračun v točke (velja za vsa merila)

$$\mathbf{T}(1..x) = \frac{\mathbf{P}\text{min}}{\mathbf{P}(1..x)} \times t$$

Pri čemer je:

- **T**(1..x)– število točk za posamezno ponudbo
- **P**min – najcenejša ponudba
- **P**(1..x) – vrednost posamezne ponudbe
- **t-** število možnih točk za posamezno merilo

Največje možno število vseh točk je 100.

1.13 Okvirni sporazum (OS)

Ponudnik ***izpolni*** vzorec okvirnega sporazuma, ga ***podpiše in skeniranega predloži k ponudbi***, saj s tem potrdi, da se strinja z vzorcem OS.

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis OS katerega vsebina bo enaka vzorcu OS. Dopolnjen bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v 8 dneh vrnil podpisanega OS, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od OS.

V skladu z določilom 95. člena ZJN-3 se pogodba o izvedbi naročila lahko spremeni v primeru:

- spremembe ne glede na vrednost, ki so predvidene v dokumentaciji (npr. indeks rasti cen, …),
- dodatnih storitev,
- okoliščin, ki jih ni bilo mogoče predvideti,
- če izvajalca zamenja nov izvajalec,
- če sprememba ne glede na vrednost ni bistvena.

1.14 Varstvo podatkov

Naročnik bo vse podatke varoval skladno z določbami zakonov, ki urejata javno naročanje. Naročnik bo zagotovil, da bodo vsi podatki, ki jih bo ponudnik skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označil kot zaupne, obravnavani kot poslovna skrivnost. Naročnik bo v skladu z določili 35. člena ZJN-3 štel za poslovno skrivnost zgolj s strani ponudnika označene podatke.
Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

1.15 Ustavitev postopka

Naročnik lahko skladno z zakonodajo kadarkoli ustavi postopek.

Naročnik lahko zavrne vse ponudbe. O zavrnitvi vseh ponudb bodo ponudniki obveščeni.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitvijo vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi nesklenitve OS.

1.16 Prenehanje pogodbene obveznosti

Naročnik si pridružuje pravico odpovedati pogodbo dobavitelju, ki bo kršil določila pogodbe. Takemu dobavitelju bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

1.17 Revizija postopka

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila, sklenitev okvirnega sporazuma ali vključitev v dinamični nabavni sistem in sistem ugotavljanja sposobnosti in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in se vloži preko portala e-revizija.

Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance. O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje v pred revizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada, potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati na ustrezen račun pri ministrstvu, pristojnem za finance, takso, ki znaša 2.000 eurov, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo v postopku oddaje naročil male vrednosti.

Številka transakcijskega računa je: št. 01100-1000358802.
Pri vplačilu takse mora biti vedno naveden sklic na številko odobritve po modelu 11.
1. model 11
2. P1: šifra proračunskega porabnika (16110 - Ministrstvo za finance -štirimestna številka plus kontrolna številka)
3. P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)
4. P3: Uporabi se zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu oz. referenčna številka računa ali drugega dokumenta iz dokumentacije javnega naročila (6 mest + 2 mesti za leto)
Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno piše vezaj.

2 POGOJI ZA UDELEŽBO

Za vsak izpolnjeni pogoj je potrebno priložiti dokazilo ali predložiti izjavo. Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale (izkazovale) vseh v nadaljevanju opisanih pogojev bodo štete kot nedopustne ponudbe in bodo izločene iz postopka.

Za dokazovanje pogojev iz 75. in 76. člena ZJN-3 mora ponudnik v skladu s 3. odstavkom 47. člena predložiti lastno izjavo, ki izkazuje izpolnjevanje naslednjih pogojev:

Za dokazovanje pogojev iz 75. in 76 člena ZJN-3 mora ponudnik predložiti:

P 1 **Nekaznovanost –** Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 2 Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 3 **Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:** ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak partner v obsegu posla, za katerega je predviden; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 4 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če:

- se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 5 Ponudnik v zadnjih šestih mesecih poslovanja pred dnevom oddaje ponudbe, ki ga določi naročnik, **ni smel imeti blokiranih** svojih računov (pogoj se nanaša na vse račune ponudnika).
V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 6 **Iz postopka bo izločen ponudnik,** če so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Kot dokazila o nekvalitetno izvedenih delih bo naročnik štel tudi pisne reklamacije, pisna opozorila dobavitelju o kršitvah pogodbenih obveznosti, obračunane pogodbene kazni ali unovčenje bančne garancije zaradi enega navedenih razlogov.
V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev;

P 7 Iz postopka bo izločen ponudnik, za katerega naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 8 V kolikor ponudnik ponuja izvedbo naročila s podizvajalcem/ci, mora predložiti dokumentacijo v skladu s poglavjem 1.5 te dokumentacije (obrazec »izjava« za vsakega podizvajalca).

Naročnik bo zavrnil podizvajalca, če obstajajo razlogi za izključitev v skladu s pogoji P1, P2, P3, P4, P5, P6 ali P7.

POSEBNI POGOJI:

P 9 Konstrukcijski popravki, vzdrževalna dela, periodični pregledi in ličenje zabojnikov se izvaja na lokaciji izbranega ponudnika, zato mora ponudnik razpolagati z zadostnimi prostorskimi kapacitetami in kadrom.
Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 10 Ponudnik mora priložiti dokazilo, da je podjetje registrirano oz. izvaja dejavnost kovinarske stroke.
Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 11 Ponudnik mora nuditi garancijo za konstrukcijske popravke in vzdrževalna dela, in sicer najmanj dvanajst (12) mesecev za opravljene storitve in za vgrajene nadomestne dele.
Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 12 Izvajalec mora vsak zabojnik (konstrukcijsko popravilo, vzdrževanje ali periodični pregled) ustrezno označiti z nalepko. V primeru konstrukcijskega popravka se zabojnik označi tudi z nalepko za varno manipulacijo zabojnika z viličarjem. Vzorci nalepk so razvidni iz priloge.
Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 13 Izvajalec mora za potrebe konstrukcijskih popravil in vzdrževanja zabojnikov razpolagati z nadomestnimi deli po spisku iz ponudbenega predračuna.
Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 14 Izvajalec mora predložiti izjavo o zagotavljanju varne manipulacije zabojnikov z viličarji po izvedenih konstrukcijskih popravkih.
Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 15 Pred oddajo ponudbe morajo potencialni ponudniki **obvezno** izvesti ogled zabojnikov v enem izmed PLC ali PLC Maribor ali PLC Ljubljana (po predhodni najavi na telefonsko številko 02 449 2207, Sašo Spindler ali na elektronski naslov saso.spindler@posta.si. Naveden pogoj ne velja za izvajalce, ki so v preteklih obdobjih že izvajali storitve vzdrževanja zabojnikov, konstrukcijske popravke na zabojnikih ali pa so dobavljali nove zabojnike.
Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

3 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«. Seznami rezervnih delov za vgradnjo za zabojnike PVZ in PZ, ki so v priloženi Excel tabeli in morajo biti priloga ponudbe, se naložijo v del »Druge priloge«.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik predloži potrdila ali izjave, kot je zahtevano pri poglavju »Pogoji za udeležbo« (v kolikor so zahtevane izjave že vsebovane v priloženem obrazcu »Izjave«, je dovolj, da ponudnik podpiše ta obrazec in mu ni potrebno prilagati lastnih izjav) ter priloži skeniran izpolnjen in podpisan vzorec pogodbe skupaj s ponudbo v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Izbrani ponudnik bo moral ob pravnomočnosti odločitve predložiti seznam delavcev (z osebnimi podatki), ki bodo izvajali dela in vstopali v prostore naročnika.

Izbrani ponudnik bo v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-B) naročniku takoj po obvestilu o sprejemu odločitve o izbiri in še pred pravnomočnostjo le-te posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

3.1 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu JN.

4 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

4.1 Predmet naročila:

Predmet naročila je vzdrževanje zabojnikov in izvedba konstrukcijskih popravkov za obdobje dveh let, in sicer:

- konstrukcijskih popravkov na paketnih zabojnikih (v nadaljevanju: PZ) in vrednostnih zabojnikih (v nadaljevanju VZ),
- vzdrževanje PZ in VZ ter letni periodični pregled PZ in VZ zabojnikov,
- vzdrževanje pismarničnih zabojnikov (v nadaljevanju: PISZ).

Pri vzdrževanju zabojnikov (zabojniki predani v popravilo) se izvede tudi periodični pregled zabojnikov, in sicer:

- periodični pregled PZ zabojnika z integrirano polico (ali brez), tudi VZ zabojnika se izvede ob vsakokratnem vzdrževanju zabojnika oz. takrat, kadar je od zadnjega pregleda zabojnika preteklo več kot 10 mesecev. Datum zadnjega pregleda zabojnika je označen z nalepko na zabojniku;
- pregled izvajajo za to usposobljeni kadri, ki so izobraženi na področju vzdrževanja;
- pregled se bo izvajal s pomočjo obrazca in navodil za periodični pregled in vzdrževanje zabojnika (glej prilogo obrazec za letni periodični pregled);
- obrazec letnega pregleda se dokumentira in shrani;
- pregledani zabojnik se označi z nalepko, ki vsebuje informacije o opravljenem letnem pregledu (mesec/leto pregleda, izvajalec pregleda). Predhodno se odstrani nalepka s pretečenim periodičnim pregledom.

OSTALO:

- Naročnik si pridržuje pravico, da bo v okviru sklenjenega okvirnega sporazuma vzdrževal vse različice paketnega zabojnika, ki se je skozi leta minimalno spreminjal v skladu s potrebami naročnika.
- V okviru postopka javnega naročila bodo morebitni ponudniki imeli možnost ogleda vpogleda v tehnično dokumentacijo.
- V kolikor bo izbran izvajalec ugotovil odstopanja tehnične dokumentacije od dejanskega stanja zabojnikov, bo vsak tako ugotovljen detajl uskladil z naročnikom.

- Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil brezplačno deponiranje in odstranitev zamenjanih nadomestnih delov in potrošnega materiala.
- Naročnik bo po potrebi izvedel pregled kompetentnosti ponudnika storitev vzdrževanja in konstrukcijskih popravil zabojnikov (ustreznost proizvodnih kapacitet, kadra…). Pri neustrezni usposobljenosti ponudnika si naročnik pridružuje pravico izločiti takšnega ponudnika iz nadaljnjega postopka izbire najugodnejšega ponudnika.
- Ponudniki navedejo osebe, ki bodo vstopale v poštne objekte z namenom usklajevanja določil iz razpisne dokumentacije ter oseb, ki bodo ob sklenitvi okvirnega sporazuma prevzemale zabojnike v popravilo.
- Ponudnik mora omogočati možnost enostavnega barvanja oz. ličenja zabojnikov (na zabojnikih so uporabljene barve RAL 1003, RAL 5010).
- Pri konstrukcijskih popravkih zabojnikov se morajo vgrajeni deli na zabojnik (npr. vodilo vilic viličarja), ustrezno zaščititi pred korozijo (enostavno ličenje).
- Zabojniki se dnevno uporabljajo v manipulaciji (nakladanje, razkladanje na tovorno vozilo, manipulacija z viličarji,…) in so podvrženi raznim trkom ter drgnjenjem, zato se barva predvsem na podnožju zabojnika relativno hitro odkruši oz. poškoduje. Glede na navedeno mora izvajalec pri izvedbi konstrukcijskih popravkov zabojnikov in tudi pri vzdrževanju zabojnikov izvesti le enostavni postopek ličenja oz. barvanja zabojnika (npr.: čopič, valjček…), po možnosti brez razstavljanja zabojnika.

- V kolikor cena storitve vzdrževanja (material in delo) presega 150,00 EUR brez DDV za PISZ zabojnike in 250,00 EUR brez DDV za PZ in VZ zabojnike se k popravilu takšnega zabojnika pristopi le po predhodnem dogovoru z naročnikom. V kolikor naročnik oceni, da popravilo ni smotrno, se takšen zabojnik vrne naročniku brez izvedenih popravil.

4.2 Tehnične zahteve

Konstrukcijska popravila zabojnikov

A. Podvozje zabojnika

• Zaščita blokade kolesa, ki je privarjena na podvozje zabojnika se na straneh (levo in desno) odreže pod kotom 45°. Na zaščito se nato privari okrogla kovinska palica po celotni blokadi kolesa. Ostri robovi morajo biti posneti.

B. Vzvod ročne zavore

• Prilagodi se vodilo za dvig vzvoda ročne zavore na ustrezno višino ter predela se prijemalo na vzvodu ročne zavore. Pritrjeno oz. privijačeno mora biti namreč tako, da je onemogočeno zatikanje vijakov v luknjičasto pločevino hrbtišča zabojnika.

C. Pregibni plato

• Na pregibni plato zabojnika se dodatno namestijo (s postopkom varjenja) »U« varovalna vodila za pozicioniranje vilic viličarja. Pri namestitvi dodatnih varoval je potrebno upoštevati, da mora biti omogočena manipulacija tako se čelnimi, kot tudi z ročnimi električnimi viličarji. Prav tako je potrebno upoštevati višino dodatno nameščenih »U« varovalnih vodil, saj mora biti naležna višina pregibnega platoja in podvozja zabojnika (na hrbtnem delu) enaka in mora ustrezati vilicam viličarja. »U« varovalna vodila morajo biti na sprednji in zadnji strani zabojnika odrezana pod kotom 45°. Ostri robovi morajo biti posneti. Varovalna vodila naj bodo konstruirana na način, da čim manj zvišajo lastno težo zabojnika.

• Zaklep pregibnega platoja zabojnika se zamenja, in sicer z zaklepom iz nerjavnega jekla (inox). Pri tem je potrebno upoštevati, da se morajo dodatno ojačati tudi sorniki, pri čemer se uporabi

material premera 12 mm. Sorniki morajo biti ustrezno vstavljeni v zaklepni mehanizem ter točkovno privarjeni z obeh strani tako, da ne ovirajo delovanja mehanizma.

• Na preklopnem podvozju je potrebno zamenjati kotnik z ustreznejšim oz. močnejšim in privariti dodatni kotnik. Zračnost zamenjanega in tudi dodatnega kotnika pri zaprtem podvozju je lahko max. 0,5 do 1,0 mm.

Po izvedbi konstrukcijskega popravka (varjenje »U« varovalnih vodil za pozicioniranje vilic viličarja) se izvede enostavno ličenje zabojnika (čopič ali valjček).

Izvedeni konstrukcijski popravki na zabojniku se označijo z nalepko zelene barve, na kateri je potrebno označiti (preluknjati) mesec in leto izvedenega konstrukcijskega popravila. Nalepka se mora nalepiti na zabojnik, in sicer na zgornji del zunanje desne stranice zabojnika, gledano s sprednje strani.

Prav tako se mora na zabojnik nalepiti nalepka, ki označuje varno manipulacijo oz. prevažanje zabojnikov z viličarji. Nalepka se mora nalepiti na zabojnik, in sicer na sredino zgornjega dela zadnje stranice zabojnika na notranji strani.

Vzdrževanje zabojnikov

Vzdrževanje zajema izvedbo storitev na PZ, VZ in PISZ zabojnikih.

Predvidena dela pri mehanskih popravilih:

- kleparska dela,
- čiščenje rje,
- varjenje tečajev,
- varjenje nosilcev, ipd.,
- menjava posameznih uničenih ali obrabljenih delov,
- zamenjava koles,
- popravilo zavornih mehanizmov,
- gumiranje nog zavornega mehanizma,
- druga opravila povezana z vzdrževanjem zabojnikov.

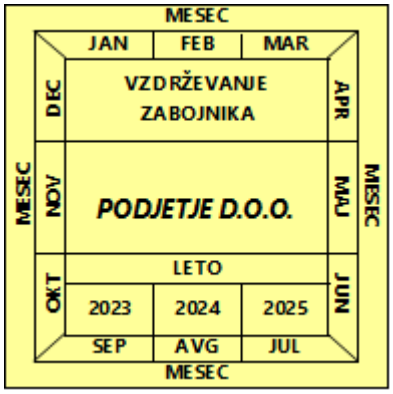
Barvanje oz. ličenje PZ in VZ se izvede z barvo RAL 1003 (podvozje zabojnika) in z barvo RAL 5010 (hrbtišče zabojnika). Praviloma se izvede le enostavni postopek ličenja oz. barvanja zabojnika (npr.: čopič, valjček…), po možnosti brez razstavljanja zabojnika. Predvidena dela pri ličenju zabojnikov so:

- razstavljanje zabojnikov,
- brušenje, popravilo mehanskih poškodb,
- čiščenje rje,
- nanos temeljne barve,
- barvanje s temeljno in akrilno barvo,
- sestavljanje zabojnikov.

Nalepke za označevanje vzdrževanja zabojnikov, izvedbo konstrukcijskih popravkov in periodičnih pregledov:

- **Velikost nalepke**: 70 x 70 mm
- **Pisava:** Segoe UI
- **Velikost črk:** 10, napis »VZOREC d.o.o.« – velikost 16
- **Barva črk:** črna
- **Stil pisave:** krepko
- **Nalepka - podlaga:**
    - rumena – vzdrževanje zabojnika
    - zelena – konstrukcijsko popravilo
    - rjava – periodični pregled
- **Obstojnost:** nalepka odporna na zunanje vremenske vplive
- **Podlaga lepljenja:** pločevina
- **Vzorci nalepk:**

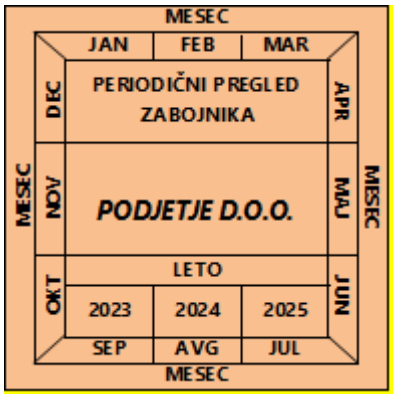
Slika 1: Nalepka za vzdrževanje zabojnika



Slika 2: Nalepka za konstrukcijske popravke oz. popravilo



Slika 3: Periodični pregled zabojnika



Nalepka za označevanje varne manipulacije oz. prevažanja zabojnikov z viličarji:

- **Velikost nalepke**: 70 x 70 mm
- **Nalepka - podlaga:** bela
- **Nalepka – simbol viličarja:** oranžne barve, obrobljen s črno barvo
- **Nalepka – simbol kljukice:** zelene barve
- **Obstojnost:** nalepka odporna na zunanje vremenske vplive
- **Podlaga lepljenja:** pločevina
- **Vzorec nalepke:**

Slika 4: Vzorec nalepke za označevanje varne manipulacije z viličarji



4.3 Kraj, način in roki izvajanja naročila

<u>Lokacija prevzema in vračanja zabojnikov:</u>
Izbrani izvajalec bo lahko prevzemal in vračal zabojnike naročniku, in sicer v poštni center (v nadaljevanju: PLC), ki je izvajalcu bližji (PLC Maribor, Zagrebška cesta 106, Maribor ali PLC Ljubljana, Cesta v mesti log 81, Ljubljana).

Prevzem in vračanje zabojnikov se vrši z izvajalčevim lastnim prevozom (ponudnik navede lokacijo PLC v katerem bo prevzemal in vračal zabojnike), na njegove stroške (brez obračunavanja potnih stroškov, ipd.)

Popis del:
Za izvedbo konstrukcijskih popravkov PZ in VZ zabojnikov in vzdrževanje PZ, VZ in PISZ so **v prilogah priložene tehnične zahteve.**

Rok in način izvedbe storitev:

- Izbrani izvajalec bo prednostno izvajal vzdrževanje zabojnikov (vzporedno tudi periodične letne preglede), in sicer se obveže, da bo mesečno izvedel vzdrževalna dela na 60-ih zabojnikih. Glede izvedbe popravil večjih količin zabojnikov oz. izvedbi konstrukcijskih popravkov, kot je predvideno, se naročnik in izvajalec dogovorita posebej. Naročnik si pridržuje pravico, da tudi zniža predvideno mesečno količino zabojnikov za popravilo oz. vzdrževanje, v koliko bi presegal letna načrtovana sredstva za vzdrževanje.
- Na zabojnikih, ki bodo izvajalcu predani v vzdrževanje se izvedejo tudi konstrukcijski popravki, v kolikor le-ti še niso izvedeni (celotno popravilo, definirano v tehničnih zahtevah). Po izvedenem vzdrževanju zabojnika se le-ta opremi tudi z nalepko o opravljenem oz. izvedenim periodičnem pregledu zabojnika. Pri vzdrževanju zabojnikov se mora na zabojnik namestiti tudi dodatno prijemalo za potiskanje zabojnika (prijemalo mora biti na levi in desni strani zabojnika), v kolikor to ni nameščeno.
- Naročnik bo v popravilo izročil zabojnike vključno s spremnim dokumentom, ki bo vseboval naziv organizacijske enote, ki je zabojnike poslala v popravilo in popis inventarnih številk predanih zabojnikov, vključno z grobim opisom potrebnih opravil. Za vsak predani zabojnik se bo definirala vrsta opravila (konstrukcijski popravek zabojnika, vzdrževanje zabojnika s periodičnim pregledom in število koles potrebnih za zamenjavo).
- Pri vračilu zabojnikov v izbrani PLC mora biti ob dobavi priložen dokument (dobavnica) s popisom izvedenih del (ločeno za vgrajene nadomestne dele (material), opravljene vzdrževalne oz. delovne ure vključno s periodičnim pregledom zabojnika in konstrukcijske popravke. Iz dokumenta (dobavnica) mora biti razvidna inventarna številka zabojnika in organizacijska enota, ki je zabojnik poslala v popravilo. Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan posredovati dobavnice po elektronski pošti v excel obliki.

Veljavnost in čas trajanja okvirnega sporazuma: od 6.10.2025 oz. takoj po podpisu, če je OS podpisan po tem datumu, in velja za obdobje dveh let.

Dovolilnica: Izbrani ponudnik bo moral ob pravnomočnosti odločitve predložiti seznam delavcev (z osebnimi podatki), ki bodo izvajali dela in vstopali v prostore naročnika.

Skrbniki okvirnega sporazuma:

- Skrbnik OS je Sašo Spindler, tel. št. 02/449 2207.
- Za kakovostni in količinski prevzem je v PLC Maribor zadolžen Uroš Vohar, tel. št. 02/449 2760, v PLC Ljubljana pa Franc Čeh, tel. št. 01/476 7518.

Ponudnik predloži obrazec Ponudba v razdelek »Predračun«.

Obrazec

PONUDBA

Na osnovi javnega razpisa »Vzdrževanje in konstrukcijski popravki zabojnikov« po postopku naročila male vrednosti, dajemo ponudbo, kot sledi:

1. PODATKI O PONUDNIKU

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA: _____

NASLOV PONUDNIKA: _____

TELEFON: _____

NAČIN PODPISA POGODBE / OS: (* PONUDNIK OBKROŽI) ELEKTRONSKO ROČNO _____

IDENTIFIKACIJSKA (DAVČNA) ŠTEVILKA PONUDNIKA: _____

MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA: _____

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: _____

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE: _____

ZAKONITI ZASTOPNIKI PONUDNIKA: _____

_____

_____

_____

Kraj in datum: Ponudnik:

Podpis in štampiljka:

* Glede na proces digitalizacije v Pošti Slovenije, je zaželeno digitalno podpisovanje pogodbe/OS

Ponudnik predloži obrazec Ponudbeni predračun v razdelek »Predračun«.

Obrazec

2. PONUDBENI PREDRAČUN

Zap. št.	Blago	EM	Količina	Cena v € (brez DDV)	Cena skupaj v € (z DDV)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
1.	Konstrukcijski popravek **(M1)**	kos	1		
2.	Cena delovne ure za izvedbo popravila oz. vzdrževanja zabojnikov stroške dela v rednem delovnem času, redni letni oz. preventivni pregled zabojnika in potne stroške, **(M2)**	ura	1		
3.	Seznam rezervnih delov za zabojnik za prevoz pismarnic (PISZ) **(M3)**	Seštevek vseh cen rezervnih delov			
4.	Seznam rezervnih delov za paketni zabojnik (PZ) in vrednostni zabojnik (VZ) **(M4)**	Seštevek vseh cen rezervnih delov			
5.	Seznam rezervnih delov za paketni zabojnik (PZ) z integrirano polico **(M5)**	Seštevek vseh cen rezervnih delov			
6.	Seznam rezervnih delov za zabojnike (potrošni material) **(M6)**	Seštevek vseh cen pot. materiala			
7.	Seznam rezervnih delov za zabojnike (kolesa) **(M7)**	Seštevek vseh cen koles			
8.	Redni letni oz. periodični pregled PZ in VZ **(8M)**	Kos	1		

Seznami rezervnih delov za vgradnjo za zabojnike PVZ in PZ so v priloženi Excel tabeli in morajo biti priloga ponudbe. Skupna vrednost iz posameznega seznama (cenika) mora biti vpisana v ponudbeni predračun (postavke od 3 do 7).

Ponudnik predloži obrazec »Seznam rezervnih delov« v razdelek »Druge priloge«.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

2.1 Veljavnost ponudbe je najmanj do 31.12.2025

2.2 Cene so fiksne in izražene v evrih (€) brez davka na dodano vrednost DDV, vsi stroški so vračunani v ceni.

Ponujamo daljši rok garancije za konstrukcijske popravke in vzdrževalna dela ……mesecev - najmanj dvanajst (12) mesecev za opravljene storitve in za vgrajene nadomestne dele – vpiše ponudnik.

2.3 Količine so okvirne in lahko odstopajo.

V/Na: Ponudnik:

Podpis:

Ponudnik predloži obrazec Izjave v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec

IZJAVE O SPREJEMU IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naziv ponudnika _____

Ulica _____

Poštna štev. in kraj _____

KONTAKTNA OSEBA: _____

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE: _____

Št.	**Izjavljamo:**
1.	da smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo razpisanega javnega naročila,
2.	da smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo,
3.	da so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu,
4.	da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost,
5.	da se v celoti strinjamo s razpisnimi pogoji naročnika,
6.	da bomo naročilo opravljali strokovno in korektno v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke,
7.	določili kontaktno osebo, ki bo: zagotavljala strokovno in pravočasno izvedbo naročila, reševala in koordinirala naročnikove reklamacije,
8.	vse informacije in podatke naročnika varovali kot poslovno skrivnost tudi po prenehanju veljavnosti tega naročila,
9.	da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi,
10.	da smo tehnično in kadrovsko sposobni izvesti JN,
11.	da ponujene storitve popolnoma ustrezajo tehničnim zahtevam naročnika,
12.	da gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (pogoj P 1),
13.	da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 (pogoj P 2),
14	da smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oz. da imamo registrirano dejavnost oz. smo vpisani v register poklicev ali trgovski register (pogoj P 3),
15.	da nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, da nismo opustili poslovne dejavnosti oz. nismo v kateremkoli podobnem položaju (pogoj P 4),
16.	da v zadnjih šestih mesecih poslovanja pred dnevom oddaje ponudbe, ki ga določi naročnik, nismo imeli blokiranega nobenega računa (pogoj P 5),
17.	da nismo zagrešili hujših kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana naša integriteta (pogoj P 7)
18.	**P 9** da se konstrukcijski popravki, vzdrževalna dela, periodični pregledi in ličenje zabojnikov

izvaja na lokaciji izbranega ponudnika, zato bomo kot ponudnik razpolagali z zadostnimi prostorskimi kapacitetami in kadrom.

19. **P 10** da je podjetje registrirano oz. izvaja dejavnost kovinarske stroke.
20. **P 11** da je garancija za konstrukcijske popravke in vzdrževalna dela najmanj dvanajst (12) mesecev za opravljene storitve in za vgrajene nadomestne dele.
21. **P 12** da bomo kot izvajalec vsak zabojnik (konstrukcijsko popravilo, vzdrževanje ali periodični pregled) ustrezno označili z nalepko. V primeru konstrukcijskega popravka se zabojnik označi tudi z nalepko za varno manipulacijo zabojnika z viličarjem.
22. **P 13** da bomo kot izvajalec za potrebe konstrukcijskih popravil in vzdrževanja zabojnikov razpolagali z nadomestnimi deli po spisku iz ponudbenega predračuna
23. **P 14** da kot izvajalec zagotavljamo varno manipulacijo zabojnikov z viličarji po izvedenih konstrukcijskih popravkih.
24. **P 15** da bomo pred oddajo ponudbe kot potencialni ponudnik obvezno izvedli ogled zabojnikov v enem izmed PLC ali PLC Maribor ali PLC Ljubljana (po predhodni najavi na telefonsko številko 02 449 2207, Sašo Spindler ali na elektronski naslov saso.spindler@posta.si. Naveden pogoj ne velja za izvajalce, ki so v preteklih obdobjih že izvajali storitve vzdrževanja zabojnikov, konstrukcijske popravke na zabojnikih ali pa so dobavljali nove zabojnike.

…….. ……

kraj in datum odgovorna oseba

* S podpisom tega obrazca vam ni potrebno prilagati pri pogojih navedene izjave.

Ponudnik predloži obrazec Podatki o podizvajalcu v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec

PODATKI O PODIZVAJALCU

Vrsta dela, ki ga bo izvedel podizvajalec _____

_____

Naziv podizvajalca _____

Naslov podizvajalca _____

Matična številka podizvajalca _____

Davčna številka podizvajalca _____

Transakcijski račun podizvajalca _____

Predmet del, ki jih izvede podizvajalec _____

Količina del podizvajalca _____

Vrednost del podizvajalca _____

Kraj izvedbe teh del _____

Rok izvedbe teh del _____

…….. ……..

kraj in datum odgovorna oseba

* Obrazec po potrebi kopirati.

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Ponudnik predloži obrazec Izjava v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec

_____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

i z j a v l j a m o

da, bomo pri sklepanju pogodb v postopkih javnega naročanja z naročnikom - **Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2500 Maribor, identifikacijska številka SI25028022, matična številka 5881447** ravnali v skladu z določili zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj v skladu s šestim odstavkom 14. člena zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, s to izjavo posredujemo podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA: _____
(fizična ali pravna oseba)

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA: _____
(fizična ali pravna oseba)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

_____
(Podpis)

Ponudnik obvezno predloži izpolnjen obrazec Izjava: Sankcije EU zoper Rusijo / člen 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014

Izjava: Sankcije EU zoper Rusijo / člen 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014

Ponudnik, _____, s sedežem v _____, izjavljam, da:

(i) ne ponudnik,

(ii) ne podizvajalci, ne dobavitelji ali drugi gospodarski subjekti na katere zmogljivosti se v okviru te ponudbe ponudnik sklicuje, katerih skupna vrednost opravljenih storitev, del oziroma gradenj znaša enako ali več kot 10% skupne vrednosti te ponudbe (naročila),

ne izpolnjujejo pogojev iz člena 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014[3] z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, kot je bila nazadnje spremenjena z Uredbo Sveta (EU) 2022/2367 z dne 3. 12. 2022.

Kraj in datum: Podpis:

[3] *Pri ponudniku, podizvajalcih, dobaviteljih ali subjektih ne gre za:*
(a) ruske državljane, fizične osebe, ki prebivajo v Rusiji, ali pravne osebe, subjekte ali organe s sedežem v Rusiji;
(b) pravne osebe, subjekte ali organe, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a), ali
(c) fizične ali pravne osebe, subjekte ali organe, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b),
vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, kadar predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Ponudnik predloži obrazec Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje pod »Druge priloge«

Obrazec

ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE

(obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če gospodarski subjekt nastopa s podizvajalcem/podizvajalci)

Naziv podizvajalca:	
Sedež/naslov podizvajalca:	

S podpisom te izjave (ustrezno obkroži):

a) Zahtevam b) Ne zahtevam

neposredno plačilo za dela, izvedena na podlagi predmetnega javnega naročila.

V primeru zahteve neposrednega plačila, soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem nastopamo kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun št. _____, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Ime in priimek:_____
(osebe, pooblaščene za podpisovanje v imenu podizvajalca)

_____ _____

kraj in datum

podpis osebe, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu podizvajalca

Opomba: Če je podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo več, se obrazec razmnoži

Ponudnik obvezno predloži izpolnjen obrazec Izjava: Spoštovanje določil kodeksa dobaviteljev Skupine Pošte Slovenije

Izjava: Spoštovanje določil kodeksa ravnanja dobaviteljev Skupine Pošte Slovenije

Ponudnik, _____, s sedežem v _____, izjavljam, da:

- Pri svojem poslovanju v celoti delujemo kot je zapisano v Kodeksu ravnanja za dobavitelje, ki opredeljuje temeljna načela in standarde za dobavitelje blaga, izvajalce storitev in druge poslovne partnerje družbe Pošta Slovenije d.o.o.
- V celoti smo seznanjeni z določili Kodeksa, ki je je objavljen na spletni strani Kodeks_ravnanja_za_dobavitelje_Skupina Pošta Slovenije.pdf (posta.si).
- S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo pri svojem poslovanju ravnali v skladu z veljavnimi nacionalnimi in mednarodnimi predpisi. Spoštovali bomo najvišje standarde etičnega in poslovnega ravnanja in pri tem pa spoštovali določbe Kodeksa.

Kraj in datum: Podpis:

POŠTA SLOVENIJE d.o.o., Slomškov trg 10, 2500 Maribor, identifikacijska številka SI25028022, matična številka 5881447000, ki jo po pooblastilu zastopa **……**, v nadaljevanju: ***naročnik***

in

(naziv in naslov ponudnika) ……, identifikacijska številka SI……, matična številka ……, ki ga zastopa **direktor ……**, v nadaljevanju: ***izvajalec***

skleneta

OKVIRNI SPORAZUM ŠT. …./….

1. člen
Uvodna določba

Naročnik je izvedel javno naročilo po postopku oddaje naročila male vrednosti in z odločitvijo št. …… z dne ……, sprejeto na podlagi poročila o oddaji javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti št. …… z dne …… izbral dobavitelja, upoštevajoč določila zakona, ki ureja javno naročanje in Pravilnika o izvajanju naročil.

2. člen
Predmet okvirnega sporazuma

Predmet okvirnega sporazuma je izvedba vzdrževanja in konstrukcijskih popravkov zabojnikov (v nadaljevanju: zabojnikov) za obdobje dveh let, in sicer:

- izvedba konstrukcijskih popravkov na paketnih zabojniki (v nadaljevanju: PZ) in vrednostnih zabojnikih (v nadaljevanju: VZ),
- vzdrževanje PZ, VZ ter letni periodični pregled PZ in VZ zabojnikov,
- vzdrževanje pismarničnih zabojnikov (v nadaljevanju: PISZ).

skladno z dogovorom po tem okvirnem sporazumu in s tehničnimi zahtevami naročnika iz Priloge 1 k temu okvirnemu sporazumu. V kolikor s tem okvirnim sporazumu ni izrecno opredeljeno se tehnične zahteve seznam zabojnikov po vrsti in opisi del neposredno uporabljajo določila iz razpisne dokumentacije, ki je sestavni del okvirnega sporazuma.

V okviru vzdrževanja zabojnikov (zabojniki predani v popravilo) mora izvajalec izvesti tudi periodični pregled zabojnikov, in sicer pod naslednjimi pogoji:

- periodični pregled PZ zabojnika z integrirano polico (ali brez) tudi VZ zabojnika se izvede ob vsakokratnem vzdrževanju zabojnika oz. takrat, kadar je od zadnjega pregleda zabojnika preteklo več kot 10 mesecev. Datum zadnjega pregleda zabojnika je označen z nalepko na zabojniku;
- pregled izvajajo za to usposobljeni kadri, ki so izobraženi na področju vzdrževanja zabojnikov;
- pregled se bo izvajal s pomočjo obrazca in navodil za periodični pregled in vzdrževanje zabojnika (glej prilogo obrazec za letni periodični pregled);
- obrazec letnega pregleda se dokumentira in shrani;
- pregledani zabojnik se označi z nalepko, ki vsebuje informacije o opravljenem letnem pregledu (mesec/leto pregleda/izvajalec pregleda). Predhodno se odstrani nalepka s pretečenim periodičnim pregledom.

Ostale obveznosti in pogoji v okviru izvajanja predmeta izvajalca so:

- Naročnik si pridržuje pravico, da bo v okviru sklenjenega okvirnega sporazuma vzdrževal tudi vse različice paketnega zabojnika, ki se je skozi leta minimalno spreminjal v skladu s potrebami naročnika.
- Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil brezplačno deponiranje in odstranitev zamenjanih nadomestnih delov in potrošnega materiala.
- Izvajalec izvaja enostavna barvanja oz. ličenja zabojnikov (na zabojnikih so uporabljene barve RAL 1003, RAL 5010).
- Pri konstrukcijskih popravkih zabojnikov mora vgraditi dele na zabojnik (npr. vodilo vilic viličarja), ustrezno zaščititi pred korozijo (ličenje).
- Zabojniki se dnevno uporabljajo v manipulaciji (nakladanje, razkladanje na tovorno vozilo, manipulacija z viličarji,…) in so podvrženi raznim trkom ter drgnjenjem, zato se barva predvsem na podnožju zabojnika relativno hitro odkruši oz. poškoduje. Glede na navedeno mora izvajalec pri izvedbi konstrukcijskih popravkov zabojnikov in tudi pri vzdrževanju zabojnikov izvesti le enostavni postopek ličenja oz. barvanja zabojnika (npr.: čopič, valjček…), po možnosti brez razstavljanja zabojnika.

3. člen

Rok, kraj in način izvajanja storitev

Izvajalec bo prednostno izvajal vzdrževanje zabojnikov (vzporedno tudi periodične letne preglede), in sicer se obveže, da bo mesečno izvedel vzdrževalna dela na vsaj 60-ih zabojnikih. Na zabojnikih, ki bodo izvajalcu predani v vzdrževanje se izvedejo tudi konstrukcijski popravki, v kolikor le-ti še niso izvedeni. Po izvedenem vzdrževanju zabojnika se le-ta opremi tudi z nalepko o opravljenem oz. izvedenim periodičnem pregledu zabojnika. Pri vzdrževanju zabojnikov se mora na zabojnik namestiti tudi dodatno prijemalo za potiskanje zabojnika (prijemalo mora biti na levi in desni strani zabojnika), v kolikor to ni nameščeno.
Glede izvedbe popravil večjih količin zabojnikov oz. izvedbi konstrukcijskih popravkov, kot je predvideno, se naročnik in izvajalec dogovorita posebej. Naročnik si pridržuje pravico, da tudi zniža predvideno mesečno količino zabojnikov za popravilo oz. vzdrževanje, v koliko bi presegal letna načrtovana sredstva za vzdrževanje.

Naročnik bo v popravilo izročil označene zabojnike oz. bo na spremnem dokumentu, ki bo priložen k zabojnikom (dokument bo vseboval inventarno številko zabojnika, naziv organizacijske enote, ki je zabojnik poslala v popravilo in opis potrebnih opravil) definiral vrsto opravila (konstrukcijski popravek ali vzdrževanje zabojnika s periodičnim pregledom in število koles potrebnih za zamenjavo).
Izvajalec mora v primeru konstrukcijskih popravkov zabojnikov izvesti celotno popravilo (definirano v tehničnih zahtevah).
Pri vračilu zabojnikov v izbrani PLC mora biti ob dobavi priložen dokument (dobavnica) s popisom izvedenih del (ločeno za vgrajene nadomestne dele (material) in opravljene vzdrževalne oz. delovne ure vključno s periodičnim pregledom zabojnika in konstrukcijske popravke). Iz dokumenta (dobavnica) mora biti razvidna inventarna številka zabojnika in organizacijska enota pošte, ki je zabojnik poslala v popravilo. Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan posredovati dobavnice po elektronski pošti v excel obliki.

Konstrukcijski popravki, vzdrževalna dela in ličenje zabojnikov se izvaja na lokaciji izvajalca.

Izvajalec bo lahko prevzemal in vračal zabojnike naročniku, in sicer v poštni center (v nadaljevanju: PLC), ki je izvajalcu bližji (PLC Maribor, Zagrebška cesta 106, Maribor ali PLC Ljubljana, Cesta v Mestni log 81, Ljubljana).

Prevzem in vračanje zabojnikov se vrši:

- z izvajalčevim lastnim prevozom (izvajalec navede lokacijo PLC v katerem bo prevzemal in vračal zabojnike) na njegove stroške (brez obračunavanja potnih stroškov).

Za izvedbo konstrukcijskih popravkov PZ in VZ zabojnikov in vzdrževanje PZ, VZ in PISZ so v prilogah priložene tehnične zahteve.

4. člen

Cene

Cena je fiksna, izražena v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV). Vsi stroški so vračunani v ceno. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna. Cene v ponudbi morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila.

Cena mora vsebovati:

- **Ceno za konstrukcijski popravek zabojnika** vsebuje vse kar je zapisano pod tehnične zahteve točka 4.2 razpisne dokumentacije:
  - Ponudnik mora ponuditi ceno celotne storitve oz. izvedbe konstrukcijskega popravila (material in delo).

- **Ceno za redni letni oz. perodični pregled zabojnika:** podati je potrebno ceno za redni letni oz. periodični pregled PZ zabojnika, po opravljenem pregledu pa je potrebno izpolniti in arhivirati dokumentacijo (obrazec v prilogi).

- **Ceno za vzdrževanje zabojnikov, le ta pa** vsebuje strošek delovne ure in porabljenega materiala.
  - **Cena delovne ure** za izvedbo popravila oz. vzdrževanja zabojnikov vključuje:
    - stroške dela v rednem delovnem času,
    - potne stroške za prevzem in vračilo zabojnikov,,
    - vse druge stroške,

    Obračunavanje delovnih ur mora biti omogočeno na 15 minut.

  - **Cena materiala**
    - Ponudnik mora k ponudbi priložiti cenike nadomestnih delov (vpis cen v ponudbeni predračun).

Pri vzdrževanju zabojnikov mora izvajalec posebej zaračunati delo in posebej material. Iz priložene dobavnice mora biti razvidno število porabljenih ur za vzdrževanje posameznega zabojnika in vrsta oz. naziv vgrajenega materiala za vsak zabojnik posebej. Naročnik si pridržuje pravico zaračunane storitve zavrniti oz. korigirati v dogovoru z izvajalcem v kolikor se ne strinja s posameznimi zaračunanimi postavkami.

Naročnik ne bo izbranemu ponudniku dovoljeval dodatnega zaračunavanja.

V kolikor cena storitve vzdrževanja (material in delo) presega 150,00 EUR brez DDV za PISZ zabojnike in 250,00 EUR brez DDV za PZ in VZ zabojnike se k popravilu takšnega zabojnika

pristopi le po predhodnem dogovoru z naročnikom. V kolikor naročnik oceni, da popravilo ni smotrno, se takšen zabojnik vrne naročniku brez izvedenih popravil.

Po preteku enega (1) leta od datuma začetka izvajanja storitev ali zadnje izvedene spremembe cen, lahko izvajalec ali naročnik predlagata spremembo (zvišanje ali znižanje) cen, glede na gibanje *indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS za preteklo leto*. Predlog za spremembo cen pošljeta vsaj petnajst (15) dni pred predlaganim datumom za spremembo cen. Na podlagi prejetega predloga za spremembo cen pogodbeni stranki po **predhodnih pogajanjih** uskladita ceno **največ do zvišanja ali znižanja indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS za preteklo leto**. Pogodbeni stranki se zavežeta, da **bosta spremembo cen izvedli** oziroma potrdili s sklenitvijo aneksa k pogodbi, v katerem se določi tudi datum veljavnosti novih cen.

5. člen
Plačilni pogoji

Rok plačila je 30 dni po prejemu računa. Priloga računa je potrjena dobavnica s strani naročnika. Datum na računu ne sme biti starejši od datuma dobave blaga oz. opravljene storitve. Na računu mora biti označen sklic na številko nabavnega naročila, ki ga bo ponudnik prejel po sklenitvi okvirnega sporazuma s strani skrbnika okvirnega sporazuma.

Vsaka od pogodbenih strank lahko predlaga možnost predčasnega plačila z uvedbo cassa skonta, višina katerega pa se bo določila naknadno skladno z izvedbo pogajanj.

Računi se izstavijo in pošljejo na naslov družbe, in sicer: Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2000 Maribor najkasneje do 5. v mesecu za izvedeno storitev v preteklem mesecu ali se pošljejo preko storitve eNabiralnik.
Navodilo za pravilno usmerjanje e-računa na e-lokacijo Pošte Slovenije je objavljeno na naslednji povezavi Javna naročila-top | Pošta Slovenije (posta.si).

6. člen
Obveznosti izvajalca

Izvajalec se obveže, da bo:
- obveznosti opravljal strokovno in korektno, v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke,
- določil kontaktno osebo, ki bo zagotavljala strokovno in pravočasno izvedbo naročila ter reševala morebitne reklamacije s strani naročnika,
- vse informacije in podatke naročnika varoval kot poslovno skrivnost tudi po prenehanju veljavnosti sporazuma,
- pridobil pisno soglasje naročnika, v kolikor bo želel izvedeno obveznost po tem sporazumu uporabiti kot referenco.

7. člen
Obveznosti naročnika

Naročnik se obvezuje, da bo:
- določil osebe, ki bodo usklajevale vse aktivnosti in
- v roku, določenem s tem sporazumom, poravnal svoje obveznosti.

8. člen
Pogodbena kazen

V primeru, da izvajalec po lastni krivdi obveznosti po tem okvirnem sporazumu, ne izpolni v roku, predvidenem s tem okvirnim sporazumom (*izpolnitev z zamudo*), se zaveže plačati pogodbeno kazen v višini desetih (10) promilov vrednosti posameznega naročila za vsak dan zamude za vsako zamudo pri posameznem naročilu posebej. Znesek zaračunane pogodbene kazni ne sme presegati dvajset (20) odstotkov vrednosti posameznega naročila, pri posameznem naročilu posebej.

Stranki okvirnega sporazuma se izrecno in nepreklicno dogovorita, da v primeru izvajalčeve zamude z izpolnitvijo obveznosti po tem okvirnem sporazumu, izvajalca ob sprejemu izpolnitve ni potrebno posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni in se pogodbena kazen obračuna v skladu z določili tega sporazuma ob vsaki zamudi brez posebnega obvestila.

V primeru, da izvajalec po lastni krivdi posamezne pogodbene obveznosti ne izpolni (*neizpolnitev*), mora plačati pogodbeno kazen v višini dvajsetih (20) odstotkov vrednosti posameznega naročila. Naročnik bo izvajalca obvestil, ali zahteva izpolnitev pogodbene obveznosti ali plačilo pogodbene kazni, če izvajalec obveznosti ne bi izpolnil.

Pogodbena kazen se obračuna in se za plačilo izstavi račun.

9. člen

Garancija, reklamacije

Garancijski rok na opravljeno storitev in kakovost materiala (za konstrukcijske popravke in vzdrževalna dela in nadomestne dele) je ..... mesecev. *(izpolni ponudnik – najmanj dvanajst (12) mesecev).*

Garancija nadomestnega dela velja od vgradnje za čas, kot ga določi proizvajalec nadomestnega dela.

Reklamacije na opravljeno storitev se opravijo na poziv naročnika v najkrajšem možnem času, in sicer v roku 24 ur od prejema pisne reklamacije oz. po dogovoru z naročnikom. Vse upravičene reklamacijske zahtevke bo izvajalec obravnaval in napake odpravil brezplačno. Takoj po prejemu reklamacije bo izvajalec obvestil naročnika o statusu posredovanega reklamacijskega zahtevka.

10. člen

Izvedba pogodbenih obveznosti s podizvajalci

(v kolikor bo izvajalec sodeloval s podizvajalci, ki bodo na podlagi 94. člena ZJN-3 zahtevali neposredno plačilo, se v čistopisu sporazuma izpiše ta člen)

Dobavitelj bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti po tem okvirnem sporazumu sodeloval z naslednjimi podizvajalci, ki na podlagi 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika*: (izpolni ponudnik v primeru, da že v fazi oddaje ponudbe razpolaga z zahtevami svojih* podizvajalcev *za neposredna plačila)*

- .....*(polni naziv in naslov podizvajalca)*
- ..... *.(polni naziv in naslov podizvajalca)*

Vrsta del, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del, ki jih bodo izvedli podizvajalci, je dobavitelj navedel v obrazcu »Podatki o podizvajalcu«.

Dobavitelj v skladu s 94. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje navedenim podizvajalcem.

Dobavitelj je dolžan svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Soglasje podizvajalca na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelja poravna podizvajalčevo terjatev do dobavitelja, je priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma.

11. člen

Poslovna skrivnost

Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke o naročniku, pridobljene na podlagi tega okvirnega sporazuma ali v zvezi z njim, trajno varoval kot poslovno skrivnost po najvišjih standardih varovanja zaupnih podatkov, da jih ne bo posredoval tretjim osebam in da bo z njimi ravnal in posloval na tak način, da se prepreči njihovo nepooblaščeno razkrivanje. Izvajalec brez izrecnega predhodnega pisnega soglasja naročnika zaupnih podatkov ne bo uporabil na noben drug način oziroma za noben drug namen, ki ne bi bil v skladu z uresničevanjem skupnega poslovnega cilja, v svoji lasti ali pod svojim nadzorom pa ne bo zadržal nobenih zaupnih podatkov ali kopij le-teh. Zagotovil bo, da bodo z zahtevo varovanja poslovnih skrivnosti seznanjeni, in da bodo zahtevo upoštevali vsi njegovi delavci, ki bodo opravljali storitve za naročnika. Izvajalec odgovarja tudi za vsako nepooblaščeno razkrivanje, uporabo ali zlorabo podatkov s strani svojih delavcev in podizvajalcev.

Izvajalec izrecno soglaša in dovoljuje naročniku, da na podlagi tega okvirnega sporazuma, vse podatke in informacije o tem okvirnem sporazumu, ter v zvezi s tem okvirnim sporazumom, ki jih je naročnik kakorkoli pridobil v zvezi z izvrševanjem tega okvirnega sporazuma ali v okviru poslovnega razmerja po tem okvirnem sporazumu, in ki niso poslovna skrivnost, hrani, obdeluje in posreduje v obsegu, ki je nujno potreben, vsakokratnim njegovim, v smislu določb Zakona o gospodarskih družbah, povezanim družbam ter drugim osebam, ki morajo biti seznanjene z vsebino tega okvirnega sporazuma zaradi narave storitev, ki jih opravljajo za naročnika ali za njegove povezane družbe, kakor tudi, da od tako povezanih družb zahteva in pridobi takšne podatke ali podatke, ki so jih pridobile takšne družbe. Prav tako daje izvajalec vnaprejšnje soglasje, da se njegovi podatki iz okvirnega sporazuma lahko uporabljajo, shranjujejo, vključujejo v baze podatkov, in računalniško obdelajo za potrebe poslovanja naročnika. Te podatke lahko naročnik pošlje naprej svojim matičnim, sestrskim in drugim, v smislu določb Zakona o gospodarskih družbah, povezanim družbam, kar izrecno vključuje tudi izvoz teh podatkov izven Republike Slovenije v primeru, če je sedež takšne družbe izven Republike Slovenije, pod pogojem, da bodo take družbe smiselno spoštovale zaveze iz tega člena. Če je za izvrševanje tega člena potreben podpis kakšnega dogovora, ga bosta stranki pravočasno sklenili.

Zaradi kršitev predpisov o poslovni skrivnosti sme naročnik takoj odpovedati ta okvirni sporazum, izvajalec pa v takšnem primeru odgovarja tudi odškodninsko.

12. člen

Osebni podatki za poslovno komunikacijo

Pogodbeni stranki bosta za namene poslovnega komuniciranja na podlagi tega okvirnega sporazuma druga od druge izmenjali in obdelovali podatke o naročniku/izvajalcu oz. njunih kontaktnih osebah/skrbnikih sporazuma (npr. zaposlenih pri naročniku/izvajalcu, njegovih pogodbenih partnerjev). Te osebne podatke (službeni elektronski naslov, ime in priimek kontaktne osebe/skrbnika pogodbe, telefonska številka, ID računalnika zaposlenega, ipd.) pogodbeni stranki zakonito upravljata na podlagi te okvirnega sporazuma (6. člen Splošne uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o varstvu osebnih podatkov št. 216/679).

Ti osebni podatki ostanejo pod upravljavsko pravico stranke, pri kateri so osebe zaposlene, medtem ko jih nasprotna stranka sme upravljati in hraniti samo tako dolgo, kot je to zakonsko obvezno z vidika vodenja in hranjenja poslovne dokumentacije skupaj z osebnimi podatki. Po preteku tega roka se stranki zavežeta osebne podatke z dokumentov anonimizirati oziroma prekriti/izbrisati, razen v primeru njihove trajne/arhivske hrambe.

13. člen

Protikorupcijska klavzula

Pogodbeni stranki po svojem najboljšem vedenju zagotavljata, da pred sklenitvijo ali v zvezi s sklenitvijo tega okvirnega sporazuma nobena od njiju ni prejela ali dala niti obljubila katerekoli nedovoljene koristi, darila ali prednosti (v nadaljevanju: »nedovoljena korist«), katere cilj ali posledica bi bila sklenitev te pogodbe, sklenitev te pogodbe pod bolj ugodnimi pogoji, opustitev dolžnega nadzorstva nad izvajanjem te pogodba ali katerakoli druga protipravna storitev ali opustitev v zvezi s to pogodbo. Poleg tega pogodbeni stranki po svojem najboljšem vedenju zagotavljata, da v zvezi s sklenitvijo tega okvirnega sporazuma nobenemu članu poslovodstva, članu nadzornega sveta, vodilnemu delavcu ali kateremkoli delavcu pogodbene stranke, ki je bil vključen v postopek v zvezi s sklenitvijo te pogodbe, kot tudi katerikoli s temi osebami poslovno, službeno, zasebno ali osebno povezani pravni ali fizični osebi ni bila dana, ponujena ali obljubljena nedovoljena korist.

V primeru, če je bil ta okvirni sporazum sklenjen zaradi dane, prejete ali obljubljene nedovoljene koristi katerikoli osebi, navedeni v predhodnem odstavku, je ta sporazum ničen.

Če do dajanja ali ponujanja nedovoljene koristi na strani ene ali druge pogodbene stranke pride v izvedbeni fazi sporazuma ali če do dajanja ali ponujanja nedovoljene koristi s strani ene od pogodbenih strank ali z njo povezanih oseb v odnosu do tretjih oseb (javnih organov, agencij ali drugih pravnih in fizičnih oseb) pride v izvedbeni fazi sporazuma, ima dobroverna pogodbena stranka pravico, da brez odpovednega roka odstopi od tega sporazuma ter od nasprotne stranke zahteva povračilo vse premoženjske in nepremoženjske škode, vključno s škodo zaradi krnitve ugleda na trgu oziroma v javnosti.

14. člen

Kodeks ravnanj za dobavitelje

Izvajalec je dolžan upoštevati načela in določila Kodeksa ravnanj za dobavitelje Skupine Pošta Slovenije, ki je priloga te pogodbe (v nadaljevanju: Kodeks).

Izvajalec bo na zahtevo naročnika največ enkrat letno po lastni izbiri slednjemu predložil ali a) pisno samooceno na obrazcu, ki ga bo določil naročnik ali b) pisno poročilo, odobreno s strani naročnika, v katerem bodo opisane aktivnosti, ki jih dobavitelj je ali bo izvedel zaradi zagotavljanja skladnosti poslovanja s Kodeksom.

Naročnik oz. osebe po njegovem izboru so upravičeni zaradi preverjanja izvajalčevega spoštovanja Kodeksa izvajati preglede oz. revizije, in sicer tudi v izvajalčevih poslovnih prostorih in lokacijah, kjer izvaja svoje poslovne aktivnosti.

Preglede je dopustno izvajati le na podlagi predhodnega pisnega obvestila, v rednem delovnem času, skladno s predpisi o varovanju osebnih podatkov, na način, da je kar najmanj motena dobaviteljeva poslovna dejavnost ter da ne prihaja do kršitev dobaviteljevih zavez o varovanju

poslovnih skrivnosti v razmerju do tretjih oseb. Izvajalec je dolžan pri izvedbi pregledov primerno sodelovati. Vsaka stran krije svoje stroške takšnih pregledov.

Naročnik je upravičen ne glede na druge pravice brez odškodninske odgovornosti do izvajalca odstopiti od pogodbe oz. preklicati na njeni podlagi izdano naročilnico v primeru a) večkratnih kršitev Kodeksa ter v primeru b) preprečevanja izvedbe pregledov skladno s prejšnjimi odstavki. Odstop od pogodbe oz. preklic naročil v navedenih primerih je dopusten samo na podlagi predhodnega pisnega obvestila o kršitvah s primernim rokom za odpravo napak.

Za težjo kršitev Kodeksa se štejejo med drugim nespoštovanje določb o prepovedi otroškega dela, korupcije in podkupovanja ter določil o varovanju okolja. V primeru nespoštovanja določil Kodeksa o prepovedi otroškega dela ali namernih kršitev določil Kodeksa o varovanju okolja sme naročnik od pogodbe odstopiti ne da bi izvajalcu prej pustil dodaten rok za odpravo kršitev.

15. člen

Višja sila

Pogodbeni stranki nista odgovorni za katerokoli kršitev tega okvirnega sporazuma, če je nezmožnost izpolnjevanja okvirnega sporazuma ali njegovih posameznih določil posledica nepredvidenih ali nepričakovanih dogodkov, ki so izven sfere delovanja pogodbenih strank in so splošno znani kot višja sila oziroma pomenijo višjo silo v skladu z veljavno zakonodajo in ki niso odvisni od volje strank ter jih stranki nista mogli pričakovati, preprečiti ali odvrniti. Vsaka pogodbena stranka je dolžna o nastopu takega dogodka nemudoma pisno obvestiti nasprotno stranko.

16. člen

Človekove pravice

Izvajalec izjavlja, da na svojem vplivnem področju v celoti spoštuje človeške pravice, zlasti: pravico do življenja, telesne integritete, osebne svobode in varnosti, pravico do zasebnosti in družinskega življenja; pravico do svobode mnenja in izražanja; pravico do svobode zbiranja in združevanja; lastninsko pravico in pravico do ustreznega življenjskega standarda ter pravico manjšin in avtohtonih prebivalcev.

17. člen

Medsebojna komunikacija

Vse medsebojne komunikacije strank okvirnega sporazuma se bodo štele za pravno zavezujoče, če bodo izvedene v pisni obliki, ki je poslana s knjiženo oziroma priporočeno pošto. Pri tem se stranki tega okvirnega sporazuma izrecno dogovorita, da za pravno zavezujočo obliko komunikacije šteje tudi komunikacija glede posameznega naročila (storitve oz. dobave po tem sporazumu) in njegove izvedbe v elektronski obliki z uporabo elektronskih sporočil s strani odgovornih oseb pogodbenih strank oziroma drugih pooblaščenih oseb pogodbenih strank, ki so razkrite. Pri tem se bo štelo, da sporočilo učinkuje zoper drugo pogodbeno stranko na dan, ko je bilo tej stranki dostavljeno in ga je prejela, ali je bilo prvič sprejeto po elektronski poti. Stranki sporazuma se izrecno dogovorita, da elektronska komunikacija ne velja za odstop od sporazuma, ki ga morata stranki poslati s priporočeno pošto.

18. člen

Razvezni pogoj

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če se naročnik tekom veljavnosti okvirnega sporazuma seznani z enim ali obema od naslednjih okoliščinah:

- da je sodišče pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitve izpolnjevanja obveznosti na področju delovnega, okolijskega ali socialnega prava, ki jih določajo pravo Evropske unije ali nacionalno pravo ali predpisi mednarodnega okolijskega, socialnega in delovnega prava (načela, na katerih temelji javno naročilo);
- da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru, da se naročnik seznani s kršitvijo ali kršitvami iz prvega odstavka tega člena okvirnega sporazuma, bo izvajalca v desetih (10) dneh o tem obvestil in ga hkrati pozval, da najkasneje v petnajstih (15) dneh predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če kršitve obveznosti iz prvega odstavka tega člena okvirnega sporazuma obstajajo pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku petnajst (15) dni naročniku:
- ali predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev,
- ali sporoči da bo zamenjal podizvajalca ali sam prevzema del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma, v primeru, da izvajalec ne predloži dokaze za podizvajalca iz predhodne alineje tega odstavka tega člena okvirnega sporazuma ali predloži te dokaze o podizvajalcu, pa jih naročnik ne bo štel za zadostne.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca iz drugega odstavka tega člena okvirnega sporazuma ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj zaradi kršitev iz prvega odstavka tega člena okvirnega sporazuma uresniči oziroma je izpolnjen pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tretjega odstavka tega člena okvirnega sporazuma se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve nove pogodbe/okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila. O datumu sklenitve nove pogodbe/okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil izvajalca. Če naročnik v roku šestdeset (60) dni od seznanitve s kršitvijo iz prvega odstavka tega člena okvirnega sporazuma ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je ta okvirni sporazum razvezan šestdeseti (60) dan od seznanitve s kršitvijo.

Kar ni s tem členom pogodbe/okvirnega sporazuma izrecno določeno se neposredno uporablja določilo zakona o javnem naročanju, ki ureja razvezni pogoj v zvezi z oddajo javnega naročila po tem okvirnem sporazumu.

Končne določbe

19. člen

Skrbnik okvirnega sporazuma na strani naročnika je Sašo Spindler, tel. 02/449-2207.

Za kakovostni in količinski prevzem je v PLC Maribor zadolžen Uroš Vohar, tel. št. 02 449-2760 v PLC Ljubljana pa Franc Čeh, tel. št. 01/476-7518.

Kontaktna oseba izvajalca je **……,** telefonska številka **……** ali številka mobilnega telefona **……** *(izpolni ponudnik).*

20. člen

Naročnik lahko kadarkoli brez razloga odstopi od okvirnega sporazuma, in sicer z odpovednim rokom 2 mesecev. Naročnik bo izvajalca obvestil o odstopu z odstopno izjavo, poslano s priporočenim pismom po pošti. Rok za odpoved okvirnega sporazuma začne teči naslednji dan po prejemu odstopne izjave. V kolikor odstopne izjave izvajalcu ni bilo moč vročiti šteje, da je odpovedni rok pričel teči z dnem oddaje priporočene pošiljke na pošto. Izvajalec v primeru odstopa od okvirnega sporazuma po tem odstavku ni upravičen do odškodnine ali do kakršnegakoli drugega zahtevka.

Naročnik bo kršitve tega sporazuma štel kot negativno referenco na naslednjih javnih razpisih.

21. člen

Izvajalec je posredoval seznam delavcev, ki bodo izvajali dela po tem okvirnem sporazumu. Naročnik je izdal za osebe iz seznama dovolilnico za vstop v poslovne prostore naročnika. Dovolilnica je sestavni del okvirnega sporazuma.

22. člen

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da bosta za urejanje razmerij iz tega okvirnega sporazuma, v kolikor niso drugače urejena, uporabljali zakon, ki ureja obligacijska razmerja.

23. člen

Morebitne spore iz tega okvirnega sporazuma, ki jih stranki okvirnega sporazuma ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje pristojno sodišče v Mariboru.

24. člen

Okvirni sporazum je sklenjen, ko ga podpišeta predstavnika obeh strank in velja od 6. 10. 2025 oz. takoj po podpisu, če je podpisan po tem datumu in velja za obdobje dveh let.

Okvirni sporazum je sklenjen v dveh (2) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme en (1) izvod.

…….. Maribor,

IZVAJALEC:

NAROČNIK:
POŠTA SLOVENIJE d.o.o.

Priloga 1 - Tehnične zahteve

Konstrukcijska popravila zabojnikov

A. Podvozje zabojnika

- Zaščita blokade kolesa, ki je privarjena na podvozje zabojnika se na straneh (levo in desno) odreže pod kotom 45°. Na zaščito se nato privari okrogla kovinska palica po celotni blokadi kolesa. Ostri robovi morajo biti posneti.

B. Vzvod ročne zavore

- Prilagodi se vodilo za dvig vzvoda ročne zavore na ustrezno višino ter predela se prijemalo na vzvodu ročne zavore. Pritrjeno oz. privijačeno mora biti namreč tako, da je onemogočeno zatikanje vijakov v luknjičasto pločevino hrbtišča zabojnika.

C. Pregibni plato

- Na pregibni plato zabojnika se dodatno namestijo (s postopkom varjenja) »U« varovalna vodila za pozicioniranje vilic viličarja. Pri namestitvi dodatnih varoval je potrebno upoštevati, da mora biti omogočena manipulacija tako se čelnimi, kot tudi z ročnimi električnimi viličarji. Prav tako je potrebno upoštevati višino dodatno nameščenih »U« varovalnih vodil, saj mora biti naležna višina pregibnega platoja in podvozja zabojnika (na hrbtnem delu) enaka in mora ustrezati vilicam viličarja. »U« varovalna vodila morajo biti na sprednji in zadnji strani zabojnika odrezana pod kotom 45°. Ostri robovi morajo biti posneti. Varovalna vodila naj bodo konstruirana na način, da čim manj zvišajo lastno težo zabojnika.
- Zaklep pregibnega platoja zabojnika se zamenja, in sicer z zaklepom iz nerjavnega jekla (inox). Pri tem je potrebno upoštevati, da se morajo dodatno ojačati tudi sorniki, pri čemer se uporabi material premera 12 mm. Sorniki morajo biti ustrezno vstavljeni v zaklepni mehanizem ter točkovno privarjeni z obeh strani tako, da ne ovirajo delovanja mehanizma.
- Na preklopnem podvozju je potrebno zamenjati kotnik z ustreznejšim oz. močnejšim in privariti dodatni kotnik. Zračnost zamenjanega in tudi dodatnega kotnika pri zaprtem podvozju je lahko max. 0,5 do 1,0 mm.

Po izvedbi konstrukcijskega popravka (varjenje »U« varovalnih vodil za pozicioniranje vilic viličarja) se izvede enostavno ličenje zabojnika (čopič ali valjček).

Izvedeni konstrukcijski popravki na zabojniku se označijo z nalepko zelene barve, na kateri je potrebno označiti (preluknjati) mesec in leto izvedenega konstrukcijskega popravila. Nalepka se mora nalepiti na zabojnik, in sicer na zgornji del zunanje desne stranice zabojnika, gledano s sprednje strani.

Prav tako se mora na zabojnik nalepiti nalepka, ki označuje varno manipulacijo oz. prevažanje zabojnikov z viličarji. Nalepka se mora nalepiti na zabojnik, in sicer na sredino zgornjega dela zadnje stranice zabojnika na notranji strani.

Vzdrževanje zabojnikov

Vzdrževanje zajema izvedbo storitev na PZ, VZ in PISZ zabojnikih.

Predvidena dela pri mehanskih popravilih:

- kleparska dela,
- čiščenje rje,
- varjenje tečajev,
- varjenje nosilcev, ipd.,
- menjava posameznih uničenih ali obrabljenih delov,
- zamenjava koles,
- popravilo zavornih mehanizmov,
- gumiranje nog zavornega mehanizma,
- druga opravila povezana z vzdrževanjem zabojnikov.

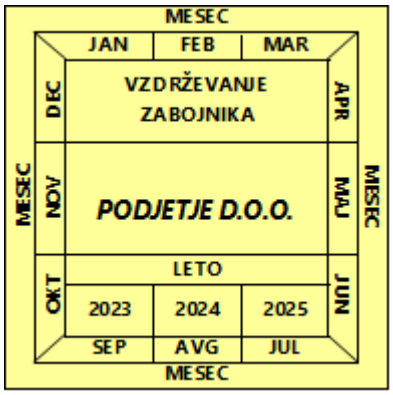
Barvanje oz. ličenje PZ in VZ se izvede z barvo RAL 1003 (podvozje zabojnika) in z barvo RAL 5010 (hrbtišče zabojnika). Praviloma se izvede le enostavni postopek ličenja oz. barvanja zabojnika (npr.: čopič, valjček…), po možnosti brez razstavljanja zabojnika. Predvidena dela pri ličenju zabojnikov so:

- razstavljanje zabojnikov,
- brušenje, popravilo mehanskih poškodb,
- čiščenje rje,
- nanos temeljne barve,
- barvanje s temeljno in akrilno barvo,
- sestavljanje zabojnikov.

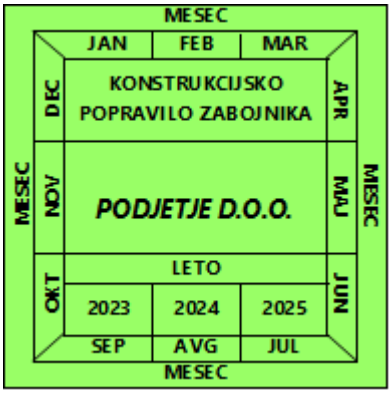
Nalepke za označevanje vzdrževanja zabojnikov, izvedbo konstrukcijskih popravkov in periodičnih pregledov:

- **Velikost nalepke**: 70 x 70 mm
- **Pisava:** Segoe UI
- **Velikost črk:** 10, napis »VZOREC d.o.o.« – velikost 16
- **Barva črk:** črna
- **Stil pisave:** krepko
- **Nalepka - podlaga:**
  - rumena – vzdrževanje zabojnika
  - zelena – konstrukcijsko popravilo
  - rjava – periodični pregled
- **Obstojnost:** nalepka odporna na zunanje vremenske vplive
- **Podlaga lepljenja:** pločevina
- **Vzorci nalepk:**

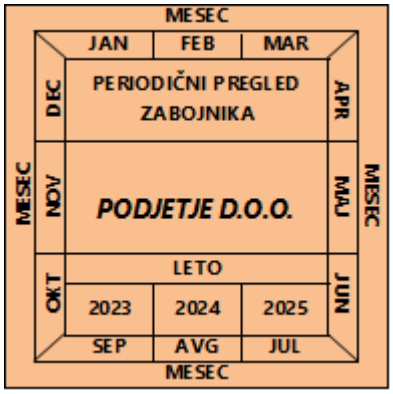
Slika 1: Nalepka za vzdrževanje zabojnika



Slika 2: Nalepka za konstrukcijske popravke oz. popravilo



Slika 3: Periodični pregled zabojnika



Nalepka za označevanje varne manipulacije oz. prevažanja zabojnikov z viličarji:

- **Velikost nalepke**: 70 x 70 mm
- **Nalepka - podlaga:** bela
- **Nalepka – simbol viličarja:** oranžne barve, obrobljen s črno barvo
- **Nalepka – simbol kljukice:** zelene barve
- **Obstojnost:** nalepka odporna na zunanje vremenske vplive
- **Podlaga lepljenja:** pločevina
- **Vzorec nalepke:**

Slika 4: Vzorec nalepke za označevanje varne manipulacije z viličarji

